

# CONVOCATORIA GENERAL DE AYUDAS 2014/2020

## ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO

### Programa de Desarrollo Rural de Castilla la Mancha 2014/2020 Programa Territorial: Grupo de Acción Local Centro de Desarrollo Rural de La Alcarria Conquense “CEDER Alcarria Conquense”

La Asociación Centro de Desarrollo Rural de La Alcarria Conquense “CEDER Alcarria Conquense”, con fecha 23 de septiembre de 2016 firmó con la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Comunidad Autónoma de Castilla la Mancha el convenio para la aplicación de la medida 19 (Estrategia de Desarrollo Local Participativo) del Programa de desarrollo Rural de Castilla la Mancha 2014/2020, en el ámbito de actuación de la comarca de La Alcarria Conquense para este programa, enmarcado en su estrategia de desarrollo local participativo.

En cumplimiento de los principios de Transparencia, Publicidad y Libre concurrencia, dispuestos en la cláusula QUINTA del convenio citado, la Junta Directiva de la Asociación en su reunión celebrada el día 6 de octubre de 2016 aprobó la convocatoria de ayudas que, con carácter general regularan las condiciones de las ayudas a conceder en el marco del Programa, de acuerdo con el cuadro financiero suscrito en el convenio firmado entre la Junta de Comunidades y Centro de Desarrollo Rural de La Alcarria Conquense “CEDER Alcarria Conquense”. Dicha convocatoria de ayudas se ajusta a lo dispuesto en el Manual de Procedimiento establecido por la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha para la nueva programación 2014-2020.

La Asociación, al objeto de que el cumplimiento del programa comarcal alcance de la forma más adecuada los principios de eficacia y eficiencia, evaluará, a través de su

Junta Directiva las solicitudes presentadas y resolverá cuantas dudas surjan para la correcta aplicación de la presente convocatoria.

La presente convocatoria de ayudas se regirá, en lo no dispuesto en la misma, por los reglamentos comunitarios de aplicación al programa, legislación estatal sobre subvenciones, el acuerdo de asociación y marco nacional, el PDR de Castilla- La Mancha, al Manual de Procedimiento de la CC.AA, la Estrategia de Desarrollo Local Participativo aprobada por CEDER ALCARRIA CONQUENSE y el Procedimiento de Gestión de la propia Asociación.

### **ARTÍCULO 1: OBJETO**

La presente convocatoria tiene por objeto establecer la Convocatoria pública de ayudas que el GAL Centro de Desarrollo Rural de La Alcarria Conquense "CEDER Alcarria Conquense" concederá al amparo del Programa de Desarrollo Rural de Castilla la Mancha 2014/2020.

La selección de proyectos se realizará mediante un **procedimiento continuo de presentación de proyectos**, siendo evaluados individualmente conforme a los criterios de selección y baremación establecidos en el Procedimiento de Gestión del GAL. Serán tramitados y resueltos los expedientes conforme se vayan presentando y en tanto se disponga de crédito presupuestario para ello. La motivación de este tipo de Convocatoria es debida a la manera de ejecución y justificación del propio Programa. El PDR de Castilla La Mancha, La Orden de Convocatoria de Selección de Estrategias y el Convenio firmado entre el GAL y la Consejería determinan unos porcentajes de ejecución y compromiso (senda financiera, regla n+3, anualidades...) que si no fuesen acompañados de la resolución de los expedientes de forma continua sería imposible de cumplir. Considerándose además necesario para una gestión más ágil y rápida de los fondos.

### **ARTÍCULO 2: ÁMBITO TERRITORIAL**

El ámbito territorial de actuación de la presente convocatoria es el establecido en el convenio firmado entre la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de Castilla la

Mancha y el Grupo de Acción Local CEDER ALCARRIA CONQUENSE y se extiende a los municipios incluidos en el Anexo I.

### **ARTÍCULO 3: BENEFICIARIOS**

Podrán ser beneficiarios de proyectos:

- **Promotores públicos:** proyectos ejecutados por personas de derecho público. Se incluyen como personas de derecho público a estos efectos, las sociedades o asociaciones de derecho privado formadas mayoritariamente por personas de derecho público o que disponen de la mayoría de derechos de voto o de la capacidad efectiva de decisión.
- **Promotores privados:** proyectos ejecutados por personas de derecho privado, incluido el propio GAL. Se considerarán promotores privados las personas de derecho público de base asociativa privada, las comunidades de regantes o los consejos reguladores de las indicaciones de calidad.

### **ARTÍCULO 4: CONDICIONES QUE DEBEN REUNIR LOS PROMOTORES:**

Los promotores deberán cumplir los siguientes **requisitos:**

- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, así como con la Seguridad Social.
- Cumplir con las prescripciones del art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de Subvenciones.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
- No incurrir en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la Ley 11/2003 de 25 de noviembre del Consejo de Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla la Mancha.
- No haber sido beneficiario de ayudas incompatibles por el mismo concepto.
- Estar sujeto al cumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales

- Disponer en su momento, de las licencias, permisos, inscripciones, registros y cualquier otro requisito legal que sea exigible por la Admon. Autonómica o Local para realizar la inversión o para desarrollar la actividad.
- No tener la consideración de empresa en situación de crisis de acuerdo con la definición contenida en las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y reestructuración de empresas en crisis.
- Deberán dar cumplimiento a los requisitos exigibles a las microempresas y pequeñas empresas en los términos previstos en la recomendación 2003/361/CE de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de pequeñas y medianas empresas.
- No haber comenzado los trabajos relativos a la inversión en el momento de solicitar la ayuda, salvo aquellos gastos en los que se pueda establecer alguna excepción.
- El proyecto deberá ejecutarse en la zona de aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local para la Alcarria Conquense y deberá adecuarse a la misma.

**Obligaciones:**

- a) ejecutar el proyecto que haya fundamentado la concesión de la ayuda;
- b) justificar, en los términos establecidos en la normativa de aplicación, el cumplimiento de los requisitos y condiciones para la obtención de la ayuda, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que hayan determinado la concesión de la ayuda;
- c) someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto regionales, nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores;
- d) comunicar al órgano concedente, tan pronto como se conozca, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien el proyecto subvencionado;
- e) acreditar que se hallan al corriente de sus obligaciones fiscales frente a la Agencia Tributaria y frente a la Hacienda Pública Regional y de sus

obligaciones frente a la Seguridad Social, tanto en el momento de la concesión como en el pago.

- f) disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al promotor en cada caso.
- g) Los promotores de proyectos deberán acreditar la identificación, mediante una codificación adecuada en el sistema contable a que estuvieran obligados en virtud de su actividad, de las inversiones, gastos y ayudas correspondientes a los proyectos aprobados.
- h) Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos reglamentariamente establecidos (*El Reglamento de Ejecución (UE) nº 808/2014 de la Comisión de 17 de julio de 2014 y el Manual de Procedimiento de la JCCM*).
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- j) cuando las inversiones consistan en la adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inmuebles o de equipo, destinar, durante al menos un período de cinco años a contar desde la última Orden de pago, tales bienes a la finalidad para la que las ayudas fueron concedidas, en los términos establecidos en los apartados cuarto y quinto del artículo 31 de la citada Ley General de Subvenciones. En el caso de bienes inscribibles en registro público, deberá hacerse constar en la escritura la obligatoriedad de mantener el bien durante cinco años a la finalidad para la que se le concedió la ayuda y el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.
- k) cumplir las condiciones exigidas por la normativa ambiental vigente y, en particular, someter los proyectos, cuando y según proceda, a Evaluación de Impacto Ambiental, así como ejecutar las medidas correctoras establecidas en el proceso.

- l) Cumplir la normativa sobre contratación pública.
- n) deberá mantener los puestos de trabajo creados o consolidados durante cinco años siguientes al pago final de la ayuda.
- h) conservar, durante el mismo período de tiempo señalado en la letra anterior, los documentos justificativos de la aplicación de las ayudas recibidas, incluidos los documentos electrónicos.
- ñ) no ser en el momento del pago deudor por resolución de procedencia de reintegro.
- o) En el caso de que el promotor esté sometido a la normativa de prevención de riesgos laborales, que dispone de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales, tal y como establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y que no ha sido sancionados mediante resolución administrativa o sentencia judicial firme por infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales, en el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención, en el caso de estar sometido a la normativa de prevención de riesgo laborales.
- p) Comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los datos y facilitar cuantos documentos le sean requeridos.
- q) Poner a disposición la información requerida por los Órganos de control hasta al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda.

#### **ARTÍCULO 5: CONDICIONES QUE DEBEN REUNIR LOS PROYECTOS.**

Los proyectos podrán ser, en función de su naturaleza:

- **No productivos:** proyectos que consisten en gastos o inversiones en bienes o servicios públicos o que no pueden ser objeto de venta y aquellos prestados por entidades públicas en el ejercicio de sus funciones propias.

Cuando el titular de la operación sea el GAL o cuando los proyectos tengan carácter no productivo la C<sup>a</sup> de Agricultura, M. Ambiente y Desarrollo Rural determinará la **subvencionalidad**.

- **Productivos:** proyectos cuyo objetivo es la producción de bienes o servicios privados destinados a la venta o los que pueden ser comercializados o que aumenten el valor de propiedades de titularidad privada.

Los proyectos de carácter productivo deberán cumplir además los siguientes requisitos:

- La viabilidad técnica, económica y financiera del proyecto. (Plan empresarial en su caso)
- Proyectos que consoliden o generen al menos 1 puesto de trabajo.

- **Operaciones de carácter no productivo que computan como productivo:**
  - ✓ Los proyectos no productivos que generen empleo.
  - ✓ Todos los proyectos no productivos desarrollados en municipios de menos de 1.000 habitantes.

El **proyecto deberá ejecutarse en la zona de aplicación** de la Estrategia de Desarrollo Local de La Alcarria Conquense y deberá adecuarse a la misma.

Las inversiones o gastos auxiliares deberán **estar de acuerdo** a lo previsto en:

- La Estrategia de Desarrollo Local de La Alcarria Conquense.
- El Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014/2020
- la normativa comunitaria, nacional, autonómica y local que le sea de aplicación al proyecto;
- el Manual de Procedimiento 2014/2020 de la CC.AA. y el Procedimiento de Gestión del GAL.

El Grupo de Acción Local tendrá en cuenta, a la hora de **seleccionar los proyectos**, aquellas actividades que se contemplan en la **Estrategia de Desarrollo Local Participativo de La Alcarria Conquense**; de modo expreso las dirigidas a la Mejora de la calidad de vida, (eje 1 de la estrategia), a Fortalecer el tejido empresarial y fomentar la iniciativa empresarial, (eje 2 de la estrategia), al Impulso del turismo cultural y natural de calidad y la valorización del patrimonio rural, (eje 3 de la estrategia), y al Fomento de la diversificación y la industria agroalimentaria,(eje 4 de la estrategia), y las propuestas en la Estrategia de manera directa o indirecta.

Se tendrán en cuenta asimismo, aquellas iniciativas dirigidas a conseguir la Sostenibilidad, que impliquen Innovación y la aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación , que favorezcan la participación y la formación ciudadana y la cooperación.

En todo caso, serán **criterios de selección** aplicables las iniciativas:

- ✓ Características del **promotor del proyecto** o beneficiario de la ayuda, dándose prioridad a:
  - Jóvenes, mujeres y discapacitados.
  - Los proyectos de carácter colectivo o cooperativo.
- ✓ Características del **proyecto**, dando prioridad según:
  - La contribución a la generación de empleo, tanto puestos de trabajo directos como indirectos.
  - El carácter innovador y el efecto demostrativo del proyecto, en relación con las prácticas habituales en el territorio
  - Incorporación de nuevas tecnologías.
  - Grado de adaptación al entorno, protección y cuidado del medio ambiente.
- ✓ El Proyecto con **relación al territorio**, primando:
  - La contribución a la corrección de desequilibrios territoriales y/o productivos y, por tanto, al desarrollo global del territorio.
  - Población del municipio en el que se localice la inversión, priorizando los municipios de menor población frente a los de mayor población.
  - La repercusión social de la iniciativa y en las señas de identidad del territorio.

Conforme a la estrategia de Desarrollo Local Participativo (D.L.P.), las operaciones que se pueden realizar deben estar comprendidas en los siguientes **ámbitos de actuación**:

1. Ayudas a la **Formación** rural no agraria y **promoción territorial** (art. 14 del Reglamento 1305/2013)
2. Ayudas a las inversiones en **industrias y cooperativas agroalimentarias** (art. 17 del Reglamento 1305/2013)



3. Ayuda a la **creación de empresas** para actividades **no agrícolas** en zonas rurales y ayuda a las **inversiones en creación y desarrollo** de actividades no agrícolas (art. 19 del Reglamento 1305/2013)
4. Ayudas a las inversiones en la creación, mejora o ampliación de todo tipo de pequeñas **infraestructuras** en zonas rurales (art. 20 del Reglamento 1305/2013)
5. Ayudas para el mantenimiento, recuperación y rehabilitación del **patrimonio rural** (art. 20 del Reglamento 1305/2013).

## **ARTÍCULO 6: INTENSIDAD DE LAS AYUDAS.**

### **Ayudas de Carácter Productivo.**

1.- La ayuda pública total (incluidas las aportaciones de los fondos estructurales, y de las administraciones nacionales) que podrá recibir un titular por proyecto con arreglo a este régimen de ayudas, no podrá ser superior a 200.000 euros, salvo que la Junta de Comunidades de Castilla - La Mancha autorizase la tramitación de Proyectos de Interés Regional (PIR). En este caso, se estaría al límite máximo de estos proyectos, si son considerados como tal.

2.- Para los proyectos que se resuelvan antes del 31 de diciembre de 2017 la Intensidad de las ayudas públicas será de un máximo del 35% en función de la aplicación del baremo aprobado por el GAL CEDER ALCARRIA CONQUENSE y publicado como anexo II a la presente convocatoria de ayudas y en el Procedimiento de gestión del GAL. Para los proyectos resueltos con posterioridad, la intensidad de las ayudas será de un máximo del 30%.

### **Ayudas de Carácter No Productivo.**

1.- La ayuda pública total (incluidas las aportaciones de los fondos estructurales, y de las administraciones nacionales) que podrá recibir un titular por proyecto con arreglo a este régimen de ayudas, no podrá superar los 200.000 € con las siguientes excepciones:

- ✓ Proyectos declarados de Interés Regional, si estuvieran autorizados por la Junta de Comunidades de Castilla- La Mancha.

✓ Gastos de funcionamiento gestionados por el Grupo.

2.- La intensidad de ayudas será hasta del 90 % de la inversión, en función de la aplicación del baremo aprobado por el GAL y publicadas como anexo a la presente convocatoria de ayudas. Los expedientes promovidos por el GAL CEDER ALCARRIA CONQUENSE tendrán una ayuda del 100%.

3.- Para el cálculo de la inversión objeto de ayuda no será subvencionable el IVA recuperable.

### **ARTÍCULO 7: INCOMPATIBILIDADES**

Los miembros de la Junta Directiva estarán sujetos a lo dispuesto en el art 23 de la Ley 4/2004 de 18 de mayo de la Explotación agraria y el Desarrollo Rural en Castilla La Mancha.

Los miembros del equipo técnico, incluido el adicional necesitarán compatibilidad expresa de los órganos de gobierno para ser promotor, directamente o por representación o participación de una persona jurídica, de las ayudas previstas en la presente Orden.

Operaciones que reciban ayudas con cargo a la Medida 19 – LEADER no podrán financiarse con otras ayudas cofinanciadas con fondos comunitarios, ni podrán sobrepasar los porcentajes máximos de subvención previstos en el apartado 2 del artículo 11 de la orden de 04/02/2016. Si se recibieran ayudas compatibles con LEADER, el importe de la subvención LEADER se minorará en la cuantía necesaria para no sobrepasar el porcentaje máximo de subvención previsto.

### **ARTÍCULO 8: SOLICITUDES. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION.**

1.- La presente convocatoria entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en la web de la Asociación.

2.-Las solicitudes se presentarán en la oficina del GAL CEDER Alcarria Conquense situada en Plaza de la Merced nº 1 Huete (Cuenca).

3.- El plazo de presentación de solicitudes para esta convocatoria de ayudas será desde la entrada en vigor de esta convocatoria hasta el 31 de octubre de 2020.

4.- El Grupo podrá firmar contratos con los beneficiarios de las ayudas con cargo a esta convocatoria de ayudas hasta el 31 de diciembre de 2020 o en el momento en el que se agote el límite presupuestario asignado al Grupo.

5.- Los proyectos financiados con cargo a esta convocatoria de ayudas tendrán con carácter general, un plazo máximo de ejecución de 18 meses.

#### **ARTÍCULO 9 : CREDITO PRESUPUESTARIO.**

La partida presupuestaria afectada por esta convocatoria es la aprobada por la Junta de Comunidades de Castilla- La Mancha para la Asociación CEDER ALCARRIA CONQUENSE dentro de la Submedida 19.2 del PDR de Castilla- la Mancha, por importe de 2.410.355,77 € (1ª asignación).

El Grupo, una vez finalizada la asignación presupuestaria incluida en el primer tramo del cuadro financiero, podrá aprobar proyectos condicionados a la existencia de crédito. Estos proyectos se incluirán en una lista numerada correlativamente por medidas y obtendrán la financiación una vez se vaya liberando el crédito dispuesto.

#### **ARTÍCULO 10 : PUBLICIDAD**

Esta convocatoria será remitida para su publicación en el tablón de anuncios de la Asociación "CEDER ALCARRIA CONQUENSE", en los tabloneros de anuncios de los ayuntamientos pertenecientes a la misma y de las entidades asociadas al Grupo de Acción Local, publicándose igualmente en la página web del Grupo.

En la aplicación de esta Convocatoria se tendrá en cuenta el Procedimiento de Gestión de CEDER Alcarria Conquense.

Huete, 6 de octubre 2016

Vicente Caballero Gomez  
Presidente de CEDER Alcarria Conquense

## ANEXO I - LISTADO DE NÚCLEOS DE POBLACIÓN

**Albalate de las Nogueras**

**Albendea**

**Alcantud**

**Alcohujate**

**Arandilla del Arroyo**

**Arrancacepas**

**Barajas de Melo**

**Basquiñana de San Pedro**

**Buciegas**

**Buendía**

**Canalejas del Arroyo**

**Cañaveras**

**Cañaveruelas**

**Castejón**

**Castillo de Albaráñez**

**Gascueña**

**Huete**

*Bonilla*

*Caracenilla*

*Castillejo del Romeral (EATIM)*

*La Langa*

*Moncalvillo de Huete*

*Saceda del Río*

*Valdemoro del Rey*

*Verdelpino de Huete*

**Leganiel**

**Olmeda de la Cuesta**

**Olmedilla de Eliz**

**La Peraleja**

**Pineda de Cigüela**

**Portalrubio de Guadamejud**

**Priego**

**Saceda Trasierra**

**Los Salmeroncillos**

*Salmeroncillos de Arriba*

*Salmeroncillos de Abajo*

**San Pedro Palmiches**

**Tinajas**

**Torralba**

**Torrejoncillo del Rey**

*Horcajada de la Torre*

*Naharros*

*Villar del Águila*

*Villar del Horno*

*Villarejo Sobrehuerta*

**Los Valdecolmenas**

*Valdecolmentas de Arriba*

*Valdecolmenas de Abajo*

**Valdeolivas**

**Valle de Altomira**

*Garcinarro*

*Jabalera*

*Mazarulleque*

**Vellisca**

**Villaconejos de Trabaque**

**Villalba del Rey**

**Villanueva de Guadamejud**

**Villar de Domingo García**

*Villar de Domingo García*

*Noheda/ Sacedoncillo*

**Villar del Infantado**

**Villarejo de la Peñuela**

**Villar y Velasco**

*Cuevas de Velasco*

*Villar del Maestre*

**Villas de la Ventosa**

*La Ventosa*

*Bólliga*

*Culebras*

*Fuentesbuenas Valdecañas*

*Villarejo del Espartal*

**Vindel**

## ANEXO II. TABLA DE BAREMACIÓN

### INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDAS

La **intensidad máxima de la ayuda** no podrá superar:

- 35% en actuaciones productivas cuya resolución de ayuda esté concedida hasta el 31/12/2017
- 30% en actuaciones productivas cuya resolución de ayuda este concedida a partir del 01/01/2018
- 90% en operaciones no productivas
- Las operaciones que sean desarrolladas por el GAL como promotor se financiarán con una intensidad de ayuda del 100% del coste elegible.

El **mínimo de puntuación** para que el proyecto pueda optar a ayuda será de 85 puntos para proyectos productivos y 80 para proyectos no productivos.

### INICIATIVAS DE NATURALEZA PRODUCTIVA

#### **1.- LOCALIZACION DEL PROYECTO**

**a) Grado de Urbanización: ..... máx 40 puntos**

| Habitantes del núcleo de población: | Puntuación: |
|-------------------------------------|-------------|
| ≤1.000                              | 40 p.       |
| >1.000                              | 37 p.       |

En los municipios integrados por varios núcleos de población, éste criterio se aplicará a nivel de núcleo de población.

**b) Espacios Naturales Protegidos y Red Natura 2000.....3 puntos**

#### **2.- NATURALEZA JURIDICA DEL PROMOTOR**

**c) Naturaleza Jurídica.....máximo 15 puntos**

|  |       |
|--|-------|
| a. Cooperativas, Soc. Laborales, SAT, y otras entidades de economía social | 15 p. |
| b. Persona individual, C. B., C. de Regantes                               | 14 p. |
| c. Sociedades mercantiles  | 13 p. |
| d. Entidades públicas y otros  | 12 p. |

#### **3.- CARACTERISTICAS DEL PROYECTO**

**d) Modalidad del Proyecto.....máximo 16 puntos**

|  |       |
|--|-------|
| a. Creación de empresa                             | 16 p. |
| b. Modernización /Traslado/ Ampliación de empresas | 15 p. |
| c. Adaptación a normativa                          | 13 p. |

**e) Creación y consolidación de empleo....máximo 16 puntos**

|  |       |
|--|-------|
| a. Creación de empleo  | 16 p. |
| b. Autoempleo  | 16 p. |
| c. Consolidación * de empleo, mejora de condiciones; incremento de la duración de contrato | 15 p. |

**f) Carácter innovador..... máximo 10 puntos**

|   |       |
|---|-------|
| a. No existe iniciativa similar en el municipio | 10 p. |
| b. Existe iniciativa similar en el municipio    | 8 p.  |

**Cálculo del porcentaje de intensidad de la ayuda**

Hasta el 31-12-2017 el cálculo resultante de la ayuda no sobrepasará una intensidad del 35% sobre la inversión que figure en el presupuesto de gasto elegible.

$$\% \text{ Ayuda} = \frac{\sum \text{puntos a)...h))}}{100} \times 35$$

Desde el 1-1 2018 el cálculo resultante de la ayuda no sobrepasará una intensidad del 30% sobre la inversión que figure en el presupuesto de gasto elegible.

$$\% \text{ Ayuda} = \frac{\sum \text{puntos a)...h))}}{100} \times 30$$

## INICIATIVAS DE NATURALEZA NO PRODUCTIVA

### 1.- LOCALIZACION DEL PROYECTO

#### **a) Grado de Urbanización: ..... máx 40 puntos**

| Habitantes del núcleo de población: | Puntuación: |
|-------------------------------------|-------------|
| ≤1.000                              | 40 p.       |
| >1.000                              | 37 p.       |

En los municipios integrados por varios núcleos de población, éste criterio se aplicará a nivel de núcleo de población.

#### **b) Espacios Naturales Protegidos y Red Natura 2000.....3 puntos**

### 2.- NATURALEZA JURIDICA DEL PROMOTOR

#### **c) Naturaleza Jurídica del Promotor.....máximo 12 puntos**

|  |       |
|--|-------|
| a. Entidades públicas locales  | 12 p. |
| b. Asociaciones; fundaciones y patronatos; Parroquias; Hermandades, Cofradías; C. de Regantes, Consejos Reguladores, otras entidades sin ánimo de lucro. | 12 p. |
| c. Cooperativas y entidades economía social  | 12 p. |
| d. Empresarios individuales  | 10 p. |
| e. Sociedades mercantiles  | 10 p. |
| f. Persona Física  | 10 p. |
| g. Otros que no sean asimilables a tipos anteriores  | 10 p. |

### 3.- CARACTERISTICAS DEL PROYECTO

#### **d) Patrimonio, infraestructuras y servicios básicos...máximo 20 p**

|   |       |
|---|-------|
| a. Intervención en patrimonio histórico-artístico público   | 20 p. |
| b. Intervención en patrimonio histórico-artístico privado   | 18 p. |
| c. Intervención en patrimonio popular público   | 18 p. |
| d. Intervención en patrimonio popular privado   | 16 p. |
| e. Intervención en otros elementos, entornos o conjuntos del patrimonio cultural o natural  | 18 p. |
| f. Infraestructuras, equipamientos y actuaciones orientados a la cultura, deporte, turismo, medio ambiente y el ocio.                         | 20p   |
| g. Infraestructuras, equipamientos y actuaciones orientados a facilitar la participación, la igualdad y la integración social del territorio. | 20 p  |
| h. Actuaciones orientadas a la creación de suelo industrial   | 20 p  |

|   |      |
|---|------|
| i. Servicios de telecomunicaciones: acceso a Internet y mejora, teletrabajo, iniciativas de TIC, págs. web, redes y capacitación digital, ..... | 20 p |
| j. Adecuación y mejora de infraestructuras relacionadas con la mejora de accesos y vías, comunicación vial y señalización.                      | 18 p |
| k. Proyectos de formación y promoción territorial en cualquiera de los ámbitos de la estrategia.  | 20 p |

**e) Carácter innovador.....máximo 5 puntos**

|   |      |
|---|------|
| a. No existe iniciativa similar en el municipio | 5 p. |
| b. Existe iniciativa similar en el municipio    | 3 p. |

**4.- RELACION CON EL TERRITORIO**

**f) Impacto en el territorio.....máximo 5 puntos**

|                    |      |
|--------------------|------|
| a. Ámbito comarcal | 5 p  |
| b. Ámbito local    | 3 p. |

**g) Repercusión en la recuperación señas identidad del territorio.....máximo 15 puntos**

|                      |       |
|----------------------|-------|
| a. Repercusión alta  | 15 p. |
| b. Repercusión media | 13 p. |
| c. Repercusión baja  | 12 p. |

Se considera que la repercusión en la recuperación de las señas de identidad del territorio de un proyecto es **ALTA**

- Actuaciones de intervención sobre el patrimonio cultural, arqueológico, natural...
- Actuaciones de Folklore, artesanía y productos agroalimentarios comarcales.
- Actuaciones que fomenten la creación de empleo.

Se considera que la repercusión en la recuperación de las señas de identidad del territorio de un proyecto es **MEDIA**.

- Actuaciones de sensibilización y promoción temporal de los recursos del territorio.
- Señalización turística local.
- Creación y dotación de instalaciones orientadas a la cultura, ocio, deporte...

Se considera que la repercusión en la recuperación de las señas de identidad del territorio de un proyecto es **BAJA**, para cualquier otro tipo de actuaciones no relacionadas con los recursos del territorio.

**Cálculo del porcentaje de intensidad de la ayuda:**

$$\% \text{ Ayuda} = \frac{\sum \text{puntos a)...h).}}{100} \times 90$$

**Aplicación de los baremos**

Los baremos propuestos, serán de aplicación a las iniciativas productivas o no productivas.

La subvención a otorgar, en cada caso, será proporcional a los puntos obtenidos por la iniciativa en la baremación, siempre dentro de los límites establecidos en la normativa



### **ANEXO III. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR AYUDA EN EL GAL CEDER ALCARRIA CONQUENSE EJE LEADER 2014-2020.**

El modelo de solicitud (anexo IV) debe estar cumplimentado en todos sus apartados, firmado por el solicitante de la ayuda y acompañado de la siguiente documentación relativa al proyecto:

#### **EMPRESAS:**

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | Requisitos y obligaciones de los titulares de ayudas LEADER <b>(MODELO CEDER 1)</b>   |
| 2.  | En caso de persona física: Fotocopia compulsada del DNI del solicitante.  |
| 3.  | En caso de persona jurídica: Fotocopias compulsadas del CIF, del NIF del representante, poder de representación, fotocopia compulsada de la escritura de constitución y modificaciones.   |
| 5.  | En su caso, acuerdo de la personalidad jurídica de ejecutar el proyecto para el se que se solicita la ayuda.  |
| 6.  | En el caso de estar sometido a la normativa de prevención de riesgos laborales, certificado de técnico competente que acredite que dispone de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales.   |
| 7.  | Declaración responsable de ayudas concedidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas para financiar el mismo proyecto y para la misma finalidad que se presenta en la solicitud de ayuda. <b>(MODELO CEDER 2)</b>  |
| 8.  | Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias (nacional y autonómica de Castilla-La Mancha) y con la Tesorería General de la Seguridad Social.   |
| 9.  | Ficha de Terceros (entidad bancaria).   |
| 10. | Memoria detallada de la iniciativa y estudio de Viabilidad económica y financiera. <b>(MODELO CEDER 3)</b>  |
| 11. | <p>Proyecto de ejecución de obra civil o Memoria técnica. Se visará con posterioridad atendiendo a lo dispuesto en el Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto o a lo que establezca el Grupo de Acción Local.</p> <p>El técnico competente deberá indicar de manera clara cuáles han sido las referencias para la estipulación de los precios en el citado proyecto.</p> <p>Si se presenta proyecto básico en el momento de la solicitud, el proyecto de ejecución definitivo deberá presentarlo antes de la formalización del contrato.</p> |
| 12. | <p>Con respecto a la acreditación de la propiedad o capacidad legal del uso y disfrute de los bienes del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es propietario: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nota simple del registro acreditativo de la propiedad del bien mueble y/o</li> </ul> </li> </ul>  |

|     |   |
|-----|---|
|     | <p>inmueble, debidamente inscrita en el registro correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no es propietario: Documento que acredite la capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto con una duración mínima de 5 años desde el pago de la ayuda. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En el caso de Contrato de arrendamiento o autorización de uso o cesión: estará debidamente formalizado comprendiendo la realización del proyecto más de un mínimo de 5 años de actividad desde el último pago de la ayuda. Además se aportará documento que acredite la propiedad por parte de la persona que alquila o cede el terreno o local ( nota simple).</li> </ul> </li> </ul>  |
| 13. | <p>Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la normativa de aplicación para el tipo de actividad de que se trate serán exigibles en el momento de la suscripción del contrato de ayuda y/o en la fecha límite de ejecución del proyecto fijada en el contrato de ayuda, si así lo acuerda la J.D. en la resolución.</p> <p>En todo caso, deberá aportarse la solicitud de las correspondientes licencias, permisos, autorizaciones, etc.</p> <p>No se harán pagos parciales sin la licencia de obra, salvo que lo autorice la J.D.</p>  |
| 14. | <p>Documento que acredite la necesidad o no de llevar a cabo el correspondiente procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental y en su caso, sometimiento del proyecto a Evaluación de Impacto Ambiental y ejecutar las medidas correctoras (Servicio de Calidad e Impacto ambiental).</p>  |
| 15. | <p>Facturas proforma o presupuesto de las adquisiciones, contrataciones o gastos que se desean realizar y por cuya razón se solicita la subvención correspondientes (Ley 38/2003 General de Subvenciones):</p> <p>Tres presupuestos cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> el importe de la adquisición de bienes de equipo o prestación de servicios, o suministros sea igual o superior a 18.000,00€</li> <li><input type="checkbox"/> el importe de la obra civil sea igual o superior a 50.000,00€</li> </ul> <p>Dos presupuestos en los demás casos.</p> <p>La facturas proforma o presupuestos, estarán adecuadamente firmadas, fechadas y selladas, existiendo logotipos de la empresa, una descripción de las operaciones a desarrollar y las unidades de obra se encontrarán cuantificadas con sus precios unitarios y totales.</p> |
| 16. | <p>Declaración de cumplimiento de ser microempresa o pequeña empresa. <b>(ANEXO 4 JCCM)</b></p>   |
| 17. | <p>Documentación de que la empresa no se encuentra en crisis <b>(MODELO CEDER 5)</b></p>  |
| 18. | <p>Compromiso de creación o consolidación de empleo y documentación anexa. <b>(MODELO CEDER 6)</b></p>  |
| 19. | <p>Compromiso de respetar el destino de la inversión, durante al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda. Compromiso de poner a disposición del Grupo, de la CC.AA, de la Comisión de la UE o de los Órganos de Control establecidos, la documentación necesaria para</p>   |

|     |   |
|-----|---|
|     | poder recabar información precisa y verificar la inversión o gasto hasta al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda. Compromiso de darle publicidad. <b>(MODELO CEDER 7)</b>                                  |
| 20. | Declaración de haber/no haber recibido ayudas computables para la regla de mínimos. <b>(MODELO CEDER 8)</b>   |
| 21. | Autorización de protección de datos de carácter personal. <b>(MODELO CEDER 9)</b>   |
| 22. | Declaraciones juradas <b>( MODELO CEDER 10)</b>   |
| 23. | Cualesquiera otros documentos que el GAL estime necesario para poder adoptar motivadamente la correspondiente Resolución (por ejemplo, el certificado de la entidad financiera en cuanto a la financiación del proyecto). |

\* LOS MODELOS CEDER SE FACILIRAN A TRAVÉS DE LA OFICINA DEL GAL

### AYUNTAMIENTOS Y OTRAS ENTIDADES LOCALES:

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Requisitos y obligaciones de los titulares de ayudas LEADER <b>(MODELO CEDER 1)</b>  |
| 2.  | Fotocopia compulsada del CIF del ayuntamiento.   |
| 3.  | Fotocopia compulsada del DNI del representante y acreditación del representante legal.   |
| 4.  | Certificación del pleno u órgano de gobierno competente de aprobación de la solicitud de ayuda.  |
| 5.  | Certificado de Secretario / Interventor indicando la existencia de la consignación presupuestaria correspondiente a la ejecución del proyecto o el compromiso de establecer la correspondiente consignación  |
| 6.  | En el caso de estar sometido a la normativa de prevención de riesgos laborales, certificado de técnico competente que acredite que dispone de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales.  |
| 7.  | Declaración responsable de ayudas concedidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas para financiar el mismo proyecto y para la misma finalidad que se presenta en la solicitud de ayuda. <b>(MODELO CEDER 2)</b>   |
| 8.  | Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias (nacional y autonómica de Castilla-La Mancha) y con la Tesorería General de la Seguridad Social.  |
| 9.  | Ficha de Terceros (entidad bancaria).  |
| 10. | Memoria detallada de la iniciativa <b>(MODELO CEDER 3)</b>   |
| 11. | Proyecto de ejecución de obra civil o Memoria técnica. Se visará con posterioridad atendiendo a lo dispuesto en el Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto o a lo que establezca el Grupo de Acción Local.<br><br>El técnico competente deberá indicar de manera clara cuáles han sido las referencias para la estipulación de los precios en el citado proyecto. |

|     |  |
|-----|--|
|     | Si se presenta proyecto básico en el momento de la solicitud, el proyecto de ejecución definitivo deberá presentarlo antes de la formalización del contrato.   |
| 12. | <p>Con respecto a la acreditación de la propiedad o capacidad legal del uso y disfrute de los bienes del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es propietario: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nota simple del registro acreditativo de la propiedad del bien mueble y/o inmueble, debidamente inscrita en el registro correspondiente.</li> <li>○ Si el bien no está registrado, certificado del Secretario/Interventor, acreditando la propiedad de los bienes del proyecto a nombre del ayuntamiento (inventario de bienes) u otra documentación que lo acredite a criterio del GAL.</li> </ul> </li> <li>• Si no es propietario: Documento que acredite la capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto con una duración mínima de 5 años desde el pago de la ayuda. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En el caso de Contrato de arrendamiento o autorización de uso o cesión: estará debidamente formalizado comprendiendo la realización del proyecto más de un mínimo de 5 años de actividad desde el último pago de la ayuda. Además se aportará documento que acredite la propiedad por parte de la persona que alquila o cede el terreno o local ( nota simple)</li> </ul> </li> </ul> |
| 13. | <p>Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la normativa de aplicación para el tipo de actividad de que se trate serán exigibles en el momento de la suscripción del contrato de ayuda y/o en la fecha límite de ejecución del proyecto fijada en el contrato de ayuda, si así lo acuerda la J.D. en la resolución.</p> <p>En todo caso, deberá aportarse la solicitud de las correspondientes licencias, permisos, autorizaciones, etc.</p>   |
| 14. | Documento que acredite la necesidad o no de llevar a cabo el correspondiente procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental y en su caso, sometimiento del proyecto a Evaluación de Impacto Ambiental y ejecutar las medidas correctoras (Servicio de Calidad e Impacto ambiental).  |
| 15. | <p>Otra documentación del Expediente de contratación pública necesaria en el momento de la solicitud de ayuda.</p> <p>La contratación se regirá por lo establecido en la normativa de contratación pública ( RDL 3/2011 de 14 de noviembre Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público) .</p> <p>No obstante, se deberá disponer al menos de Dos presupuestos.</p> <p>La facturas proforma o presupuestos, estarán adecuadamente firmadas, fechadas y selladas, existiendo logotipos de la empresa, una descripción de las operaciones a desarrollar y las unidades de obra se encontrarán cuantificadas con sus precios unitarios y totales.</p>  |
| 16. | Compromiso de creación o consolidación de empleo y documentación anexa. <b>(MODELO CEDER 6)</b>  |

|     |   |
|-----|---|
| 17. | Compromiso de respetar el destino de la inversión, durante al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda. Compromiso de poner a disposición del Grupo, de la CC.AA, de la Comisión de la UE o de los Órganos de Control establecidos, la documentación necesaria para poder recabar información precisa y verificar la inversión o gasto hasta al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda. Compromiso de darle publicidad. <b>(MODELO CEDER 7)</b> |
| 18. | En su caso, certificado de la Agencia Tributaria de exención del <b>IVA</b> o documentación que acredite que el IVA no es recuperable   |
| 19. | Declaración de haber/no haber recibido ayudas computables para la regla de mínimos. <b>(MODELO CEDER 8)</b>   |
| 20. | Autorización de protección de datos de carácter personal. <b>(MODELO CEDER 9)</b>   |
| 21. | Declaraciones juradas <b>( MODELO CEDER 10)</b>   |
| 22. | Cualesquiera otros documentos que el GAL estime necesario para poder adoptar motivadamente la correspondiente Resolución (por ejemplo, el certificado de la entidad financiera en cuanto a la financiación del proyecto).   |

**\* LOS MODELOS CEDER SE FACILIRAN A TRAVÉS DE LA OFICINA DEL GAL**

### **ASOCIACIONES Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO:**

|    |  |
|----|--|
| 1. | Requisitos y obligaciones de los titulares de ayudas LEADER <b>(MODELO CEDER 1)</b>  |
| 2. | Fotocopia compulsada del acta fundacional, los estatutos y modificaciones y certificado de la inscripción en el registro correspondiente.  |
| 3. | Fotocopia compulsada del DNI del representante y Certificación del Órgano de Gobierno competente que acredite a la persona representante encargada de firmar cuantos documentos sean precisos para la tramitación de la ayuda.           |
| 4. | Certificación órgano de gobierno competente de aprobación de la solicitud de ayuda.  |
| 5. | Declaración responsable de ayudas concedidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas para financiar el mismo proyecto y para la misma finalidad que se presenta en la solicitud de ayuda. <b>(MODELO CEDER 2)</b> |
| 6. | Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias (nacional y autonómica de Castilla-La Mancha) y con la Tesorería General de la Seguridad Social.  |
| 7. | Ficha de Terceros (entidad bancaria).  |
| 8. | Memoria detallada de la iniciativa <b>(MODELO CEDER 3)</b>   |
| 9. | Proyecto de ejecución de obra civil o Memoria técnica. Se visará con posterioridad atendiendo a lo dispuesto en el Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto o a lo que establezca el Grupo de  |

|     |  |
|-----|--|
|     | <p>Acción Local.</p> <p>El técnico competente deberá indicar de manera clara cuáles han sido las referencias para la estipulación de los precios en el citado proyecto.</p> <p>Si se presenta proyecto básico en el momento de la solicitud, el proyecto de ejecución definitivo deberá presentarlo antes de la formalización del contrato.</p>  |
| 10. | <p>Con respecto a la acreditación de la propiedad o capacidad legal del uso y disfrute de los bienes del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es propietario: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nota simple del registro acreditativo de la propiedad del bien mueble y/o inmueble, debidamente inscrita en el registro correspondiente.</li> </ul> </li> <li>• Si no es propietario: Documento que acredite la capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto con una duración mínima de 5 años desde el pago de la ayuda. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En el caso de Contrato de arrendamiento o autorización de uso o cesión: estará debidamente formalizado comprendiendo la realización del proyecto más de un mínimo de 5 años de actividad desde el último pago de la ayuda. Además se aportará documento que acredite la propiedad por parte de la persona que alquila o cede el terreno o local ( nota simple)</li> </ul> </li> </ul> |
| 11. | <p>Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la normativa de aplicación para el tipo de actividad de que se trate serán exigibles en el momento de la suscripción del contrato de ayuda y/o en la fecha límite de ejecución del proyecto fijada en el contrato de ayuda, si así lo acuerda la J.D. en la resolución.</p> <p>En todo caso, deberá aportarse la solicitud de las correspondientes licencias, permisos, autorizaciones, etc.</p> <p>No se harán pagos parciales sin la licencia de obra, salvo que lo autorice la J.D</p>  |
| 12. | <p>Documento que acredite la necesidad o no de llevar a cabo el correspondiente procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental y en su caso, sometimiento del proyecto a Evaluación de Impacto Ambiental y ejecutar las medidas correctoras (Servicio de Calidad e Impacto ambiental).</p>   |
| 13. | <p>Facturas proforma o presupuesto de las adquisiciones, contrataciones o gastos que se desean realizar y por cuya razón se solicita la subvención correspondientes (Ley 38/2003 General de Subvenciones):</p> <p>Tres presupuestos cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> el importe de la adquisición de bienes de equipo o prestación de servicios, o suministros sea igual o superior a 18.000,00€</li> <li><input type="checkbox"/> el importe de la obra civil sea igual o superior a 50.000,00€</li> </ul> <p>Dos presupuestos en los demás casos.</p>   |

|     |   |
|-----|---|
|     | La facturas proforma o presupuestos, estarán adecuadamente firmadas, fechadas y selladas, existiendo logotipos de la empresa, una descripción de las operaciones a desarrollar y las unidades de obra se encontrarán cuantificadas con sus precios unitarios y totales.   |
| 14. | En su caso, compromiso de creación o consolidación de empleo y documentación anexa. <b>(MODELO CEDER 6)</b>   |
| 15. | Compromiso de respetar el destino de la inversión, durante al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda. Compromiso de poner a disposición del Grupo, de la CC.AA, de la Comisión de la UE o de los Órganos de Control establecidos, la documentación necesaria para poder recabar información precisa y verificar la inversión o gasto hasta al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda. Compromiso de darle publicidad. <b>(MODELO CEDER 7)</b> |
| 16. | En su caso, certificado de la Agencia Tributaria de exención del IVA o documentación que acredite que el IVA no es recuperable.   |
| 17. | Declaración de haber/no haber recibido ayudas computables para la regla de mínimos. <b>(MODELO CEDER 8)</b>   |
| 18. | Autorización de protección de datos de carácter personal. <b>(MODELO CEDER 9)</b>   |
| 19. | Declaraciones juradas ( <b>MODELO CEDER 10)</b>   |
| 20. | Cualesquiera otros documentos que el GAL estime necesario para poder adoptar motivadamente la correspondiente Resolución (por ejemplo, el certificado de la entidad financiera en cuanto a la financiación del proyecto).   |

**\* LOS MODELOS CEDER SE FACILIRAN A TRAVÉS DE LA OFICINA DEL GAL**

## ANEXO IV

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|  |  | <b>Unión Europea</b><br>Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural<br><i>Europa invierte en las zonas rurales</i> |  |  |
| <b>SOLICITUD DE AYUDA</b>   |   |   |   |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Grupo de Acción Local:</b>   |   |
| <b>CIF:</b>   |   |
| Número de expediente:<br>Título:<br>Número de registro de entrada:<br>Localización de la inversión:   | Fecha de entrada:   |
| <b>Peticionario</b>   |   |
| NIF/CIF:  |   |
| Nombre o razón social: Domicilio:   |   |
| Localidad:  | Código postal: <input style="width: 100px;" type="text"/> |
|   | Teléfono:   |
| Número de cuenta: <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> |   |
|   | (Entidad) (Oficina) (D.C.) (Número de cuenta)             |
| <b>Representante</b>  |   |
| NIF/CIF:  |   |
| Nombre:   |   |
| En calidad de:  |   |

Tipo de peticionario:

Datos de la empresa (último año)

Tipo de empresa:

Número de trabajadores (media anual):

Volumen anual de negocio:

Activo del balance:

Descripción del proyecto y objetivos previstos

Submedida:

Importe del Proyecto:

Otras ayudas solicitadas o que se vayan a solicitar

|   | Año-1* | Año 0* | Año+1*<br>(previsión) | % variación<br>año+1/año-1) |
|---|--------|--------|-----------------------|-----------------------------|
| 1.- Ventas  |        |        |                       |                             |
| 2.- Compras, gastos externos y variación de existencias |        |        |                       |                             |
| <b>Valor añadido (1-2)</b>                              |        |        |                       |                             |
| Trabajadores fijos o equivalentes (número)              |        |        |                       |                             |
| <b>Valor añadido/trabajador</b>                         |        |        |                       |                             |
| 3.- Gastos de personal y otros gastos                   |        |        |                       |                             |
| <b>Resultado bruto (1-2-3)</b>                          |        |        |                       |                             |
| 4.- Amortizaciones                                      |        |        |                       |                             |



**Resultado neto (1-2-3-4)**

5.- Gastos e ingresos extraordinarios

**Resultados antes de impuestos (1-2-3-4±5)**

**Documentación que se adjunta:**

Documento

Estado

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Desarrollo Rural cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, a suscribir con el mismo un Contrato de Ayudas en el que se expliciten las obligaciones asumidas como perceptor final de la ayuda concedida. Así mismo DECLARO:

Que no estoy incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley General de Subvenciones, para ser beneficiario de una subvención y, en concreto, que me encuentro al corriente del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones tributarias y con la Seguridad Social.

Que el solicitante/representante legal de la entidad no está incurso en algunas de las causas de incompatibilidad previstas en la ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo consultivo de Castilla-La Mancha.

Que en caso de estar obligado a disponer de un plan de prevención de riesgos laborales declaro no haber sido sancionados por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención

La persona abajo firmante autoriza a la Dirección General competente en Desarrollo Rural, a solicitar de la Administración Estatal y Autonómica los datos relativos al cumplimiento de sus Obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y sobre cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener subvenciones públicas de la Consejería competente en el Desarrollo Rural para la aplicación de la medida 19 - Leader en el marco del Programa de Desarrollo Rural 2014\_2020.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, en lo referente a la Seguridad Social.

En....., a..... de..... de.....

Peticionario o Representante

Fdo. :.....